

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Государственного
автономного негосударственного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской
области «Мультицентр социальной и трудовой
интеграции»

№ 03/2023 от 06 июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников
Государственного автономного негосударственного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)

город Всеволожск
2023 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке расследования и учета микроповреждений (микротравм) в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее – **Положение**) разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Минтруда России от 15.09.2021 N 632н и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда, предупреждения производственного травматизма в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) (далее – **Микротравм**) работников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее – **Учреждение**) осуществляется посредством сбора и регистрации информации о Микротравмах.

Учет Микротравм работников позволяет повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет Микротравм работников осуществляется в Учреждении самостоятельно.

1.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению Микротравм работников, предупреждения производственного травматизма, необходимо:

1.3.1. организовать ознакомление работников и руководителей структурных подразделений с настоящим Положением;

1.3.2. организовать информирование работников о действиях при получении Микротравм;

1.3.3. организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к Микротравмам работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению Микротравмы работника, (приложении № 1 к Положению).

1.3.4. обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.3.5. организовать регистрацию происшедших Микротравм в Журнале учета и регистрации Микротравм работников Учреждения (приложении № 2 к Положению);

1.3.6. назначить ответственным за ведение Журнала учёта и хранение Справок.

1.4. Термины:

• **безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

• **вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

• **микроповреждения (микротравмы)** - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения, при исполнении ими должностных обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями, либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – Микротравмы работников).

• **опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

• **опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

• **производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг в том числе услуг обучения;

• **профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате

воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

- **работодатель** – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- **рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем руководства Учреждения;
- **требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- **управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования и учета Микротравм.

2.1. Мониторинг Микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие расследования и учет Микротравм позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных Микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных Микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Учреждении и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае Микротравмы

3.1. Руководство Учреждением в соответствии с требованиями ТК РФ обязано обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению их жизни и здоровья.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего руководителя структурного подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Специалист по охране труда должен:

- установить порядок расследования и регистрации Микротравм
- регистрировать происшедшие Микротравмы в Журнале регистрации и учета микротравм
- обеспечить наличие бланков Справки о расследовании Микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета Микротравм в Учреждении.
- установить сроки хранения Журнала и Справки 1 год.

4. Порядок расследования и учета Микротравм

4.1. Основанием для регистрации Микротравм работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему руководителю структурного подразделения.

4.1.1. Работники рабочих профессий должны сообщать о полученной микротравме заместителю директора по инженерно-технической работе.

4.1.2. Административные работники, педагогические и вспомогательный персонал должны незамедлительно уведомить о полученной Микротравме заместителя директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе или руководителю своего подразделения.

4.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику Учреждения, последнему необходимо сообщить о Микротравме работника, руководителю его структурного подразделения.

4.3. Руководитель структурного подразделения после получения информации о Микротравме работника должен:

- убедиться, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
- проинформировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда, которому необходимо сообщить:
 - фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
 - место, дату и время получения работником Микротравмы;
 - характер (описание) Микротравмы;
 - краткую информацию об обстоятельствах получения работником Микротравмы.

4.4. При получении информации о Микротравме работником, специалисту по ОТ необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 (трёх) календарный день.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению Микротравмы работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению, но не более чем на 2 календарных дня.

4.5. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению Микротравмы работника, специалисту по ОТ целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению Микротравм работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

4.6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению Микротравм.

Специалисту по ОТ рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа Совета трудового коллектива, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению Микротравмы, а также ознакомить его с результатами рассмотрения.

4.7. Специалисту по ОТ по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения, необходимо составить Справку в которой отразить:

- сведения о работнике, получившем Микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;

- основные причины возникновения Микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

4.8. Специалист по ОТ обеспечивает регистрацию в Журнале учёта соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника, формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению Микротравмы.

4.9. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения Микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения Микротравмы;

4.10. Руководитель структурного подразделения пострадавшего по окончании расследования Микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж с причастными работниками при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»**

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

